

« УТВЕРЖДАЮ»

Совет Учредителей
(собственников)

ДЭК «Орехово-Северное»

Протокол № 371

« 19 » декабря 2015 г.

**План
работы Дачно-Эксплуатационной конторы (ДЭК)
«Орехово-Северное» на 2016 год**

Работа ДЭК осуществляется на основании действующего законодательства РФ, Устава Учреждения «Дачно-эксплуатационной конторы «Орехово-Северное», Сметы расходов и штатного расписания на 2016 год.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1. Финансово-хозяйственная деятельность				
1.1.	Подготовить отчет о финансово-хозяйственной деятельности ДЭК за 2015 год	31.03.2016 г.	Директор ДЭК Бравая Т.Н.	
1.2.	Готовить ежемесячно информацию о финансово-хозяйственной деятельности ДЭК к заседаниям учредителей (собственников)	В теч. года	Бравая Т.Н.	
1.3.	Подготовить отчеты о финансово-хозяйственной деятельности ДЭК по квартально	В теч. года	Бравая Т.Н.	
1.4.	Подготовить проект сметы финансово-хозяйственной деятельности ДЭК на 2017 год и принять участие в ее обсуждении	Ноябрь-декабрь	Директор ДЭК Бравая Т.Н.	
1.5.	В соответствии с действующим законодательством готовить и отправлять необходимые отчеты и сведения в гос. Органы.	В теч. года	Бравая Т.Н.	
1.6.	Проводить сверки финансовой деятельности с бухгалтерами кооперативов	В теч. года	Бравая Т.Н.	
1.7.	Провести инвентаризацию имущества, находящегося в оперативном управлении ДЭК	октябрь	Директор ДЭК Бравая Т.Н.	
1.8.	Провести капитальный ремонт складского помещения ДЭК	В теч. года	Директор ДЭК	
1.9.	Произвести ремонт кровли в мастерской слесарей	В теч. года	Директор ДЭК	
2. Водное хозяйство				
2.1.	Проводить корректировку нормативной документации по коммунальному водоснабжению населенных мест.	В теч. года	Директор ДЭК	
2.2.	Разработать перспективный план развития и реконструкции водопроводных сетей поселка.	В теч. года	Учредители, директор ДЭК	
2.3.	Разработка документации по водопровод-	В теч. года	Директор ДЭК	

	ным сетям.			
2.4.	Ремонт лестниц и настилов на накопительных емкостях на всех скважинах	1-3 квартал	Ветчинина Т.В.	
2.5.	Замерить будку на скважине №7, огородить и поставить на охранную сигнализацию	В теч. года	Ветчинина Т.В.	
2.6.	По заявкам председателей кооперативов проводить ревизию и осмотр колодцев с задвижками, ремонт по мере необходимости	В теч. года	Ветчинина Т.В.	
2.7.	Ремонт ограждений зон строгого режима и территорий накопительных емкостей на всех скважинах	В теч. года	Ветчинина Т.В.	
2.8.	Оборудовать коллектор на скважине №3	В теч. года	Ветчинина Т.В.	
2.9.	Произвести анализ технического состояния контрольно-измерительной аппаратуры (КИА) на всех скважинах, установить датчики контроля КИА программу контроля для дистанционного мониторинга параметров скважин	В теч. года	Ветчинина Т.В.	
2.10.	Визуальный контроль состояния почв, дернового покрова и покрытия дорог, пересекающих трассу водовода, вырубка кустарника на территории ЗСО 1 пояса	Ежегодно в летний период	Ветчинина Т.В.	
2.11.	Разработка и согласование с органами санитарно-эпидемиологического надзора программы производственного контроля качества подземных вод включающая: - определение полного химического состава подземных вод (с обязательным включением фтора и бария) и радиологических показателей - мониторинг микробиологических показателей подземных вод	1 раз в год	Ветчинина Т.В.	
2.12.	Обследование территории третьего пояса ЗСО и информирование органов санитарно-эпидемиологического надзора о выявленных потенциальных очагах загрязнения подземных вод	Ежегодно	Ветчинина Т.В.	
2.13.	Текущий ремонт водопроводных сетей	2-3 кварталы	Ветчинина Т.В.	
2.14.	Выполнение заявок по водопроводным сетям пайщиков	2-3 кварталы	Ветчинина Т.В.	
2.15.	Ежемесячно снимать показания расхода воды на водомерах скважин	2-3 кварталы	Ветчинина Т.В.	
2.16.	Запустить водоснабжение поселка	май	Ветчинина Т.В.	
2.17.	Провести консервацию водопровода	октябрь	Ветчинина Т.В.	
3. Служба энергосбыта				
3.1.	Работу службы энергосбыта организовать в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 04.05.2012 № 442 "О функционировании розничных рынков электрической энергии, полном и (или) частичном ограничении режима потребления электрической энергии" (вместе с "Основными положениями функционирования розничных рынков электри-	1 квартал	Директор ДЭК, начальник службы энергосбыта	

	ческой энергии", "Правилами полного и (или) частичного ограничения режима потребления электрической энергии")			
3.2.	Проводить работу по анализу и обобщению потребления эл. энергии по каждому кооперативу и каждому абоненту	В теч. года	Начальник службы энерго-сбыта	
3.3.	Проводить проверку работы эл. счетчиков на ТП и у абонентов, наличие и целостность пломб.	В теч. года	Начальник службы энерго-сбыта	
3.4.	На все выявленные в результате проверок нарушения составлять акты и предписания	В теч. года	Начальник службы энерго-сбыта	
3.5.	Данные по потреблению и оплате за эл. энергию заносит в компьютер	В теч. года	Начальник службы энерго-сбыта	
3.6.	Вести учет абонентов, которые заключили прямые договоры с ПСК, производить корректировку в общей картотеке.	В теч. года	Начальник службы энерго-сбыта	
3.7.	Ежемесячно снимать показания расхода электроэнергии на узлах учета на скважинах	2-3 кварталы	Начальник службы энерго-сбыта	
4. Служба содержания поселка				
4.1.	Разработка и согласование в надзирающих органах (Департамент государственного экологического контроля, северный отдел, Роспотребнадзор по Приозерскому району) Плана размещения площадок для сбора ТБО на территории поселка «Орехово-Северное», (Генеральный план санитарной очистки поселка).	В теч. года	Директор ДЭК	
4.2.	Проводить корректировку нормативной документации по работе с ТБО	В теч. года	Директор ДЭК	
4.3.	Принимать участие в строительстве площадок для сбора ТБО в кооперативах.	По заявкам председателей	Директор ДЭК	
4.4.	Осмотр прилегающих территорий поселка, уборка несанкционированных свалок мусора.	В теч. года	Ветчинина Т.В.	
4.5.	Подборка мусора вдоль дорог поселка.	В теч. года	Ветчинина Т.В.	
4.6.	Уборка мест отдыха у озер: Осиновское, Блюдечко, Большое Борково, Малое Борково.	В теч. года	Ветчинина Т.В.	
4.7.	Привести в порядок территорию площадки для ТБО по ул. Главная, 50.	До 30.06.	Ветчинина Т.В.	
4.8.	Ремонт баков для мусора, подготовка к сезону.	В теч. года	Ветчинина Т.В.	
4.9.	Благоустроить места отдыха у озер.	В теч. года	Ветчинина Т.В.	
4.10.	Обеспечить вывоз ТБО из поселка.	В теч. года	Ветчинина Т.В.	
5. Автотранспортный участок				
5.1.	Подготовить автотранспорт к тех. осмотру в ГБДД.	В теч. года	Поляков А.Н.	
5.2.	Проводить ТО-1 и ТО-2 автотранспорта	В теч. года	Поляков А.Н.	
5.3.	Оформить страхование автотранспорта	В теч. года	Поляков А.Н.	
5.4.	Оборудовать ремонтные боксы электроосвещением.	В теч. года	Поляков А.Н.	
5.5.	Провести ремонт ограждения автотранс-	В теч. года	Поляков А.Н.	

	портного участка.			
5.6.	Провести уборку территории участка	До 30.06.	Поляков А.Н.	
6. Хозрасчетная деятельность				
6.1.	Произвести ремонт ограждений и ворот на ярмарке	В теч. года	Директор ДЭК	
6.2.	Ремонт имеющихся торговых мест, кровли	В теч. года	Директор ДЭК	
6.3.	Подсыпка территории ярмарки шлаком	В теч. года	Директор ДЭК	
6.4.	Оборудовать водостоки на вновь построенном торговом ряду	В теч. года	Директор ДЭК	
7. Работа с кадрами				
7.1.	Проводить первичный инструктаж по технике безопасности и производственной санитарии с вновь принятыми работниками, в дальнейшем 1 раз в полгода	В теч. года	Директор ДЭК	
7.2.	Проводить первичный инструктаж по пожарной безопасности с вновь принятыми работниками, в дальнейшем 1 раз в полгода	В теч. года	Директор ДЭК	

Директор ДЭК



М.П. Сусоенко